


10

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Адав-Тулумбаевская средняя общеобразовательная школа Буинского муниципального района Республики Татарстан»

Рассмотрено на общем собрании работников МБОУ «АТСОШ БМР РТ» протокол № 2 от 12.05.2020 г.

Утверждено и введено в действие приказом № 62 от 14.05.2020г.

Директор школы:
 Махмутова Д.Д.



Положение о правах, обязанностях и ответственности работников, не являющихся участниками образовательного процесса муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Адав Тулумбаевская средняя общеобразовательная школы Буинского муниципального района Республики Татарстан»

1. Общие положения

1.1. Данное положение регламентирует права, обязанности и ответственность работников, не являющихся участниками образовательного процесса МБОУ «Адав Тулумбаевская средняя общеобразовательная школы Буинского муниципального района Республики Татарстан» (далее ОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом ОУ.

1.3. В ОУ наряду с должностями педагогических работников предусмотрены должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

1.4. Отношения работников и ОУ регулируются трудовыми договорами, заключенными с ними. Комплектование ОУ работниками производится директором ОУ в соответствии со штатным расписанием и тарификацией ОУ.

1.5. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

1.6. При приеме на работу администрация ОУ знакомит принимаемого на работу работника под расписку со следующими документами:

- а) Коллективным договором;
- б) с Уставом ОУ;
- в) Правилами внутреннего трудового распорядка, положением о режиме рабочего времени;
- г) должностными инструкциями, приказами о пожарной безопасности;
- д) приказами по охране труда и о соблюдении правил техники безопасности;
- е) другими документами, регламентирующими организацию учебно-воспитательного процесса, финансово-хозяйственную деятельность.

1.1. Педагогические работники, имеющие соответствующий образовательный ценз, и другие работники принимаются на работу в ОУ в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет администрации ОУ:

е) другими документами, регламентирующими организацию учебно-воспитательного процесса, финансово-хозяйственную деятельность.

1.1. Педагогические работники, имеющие соответствующий образовательный ценз, и другие работники принимаются на работу в ОУ в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет администрации ОУ:

-паспорт;

-трудоуственную книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства; -страховое свидетельство государственного пенсионного страхования; -документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

-документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки; -справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных Трудовым кодексом и Уставом ОУ.

1.2. Трудовые отношения с работниками ОУ, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации ОУ, предусмотренного статьями Трудового кодекса Российской Федерации, могут быть прекращены по «Дополнительному основанию прекращения трудового договора с педагогическим работником» согласно

Трудовому кодексу Российской Федерации в случаях:

- повторного в течение одного года грубого нарушения Устава ОУ;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

1.3. Заработная плата и должностной оклад выплачиваются работникам ОУ за выполнение ими должностных обязанностей и работ по трудовому договору не реже, чем 1 раз в полмесяца. Выплаты по дополнительным работам оплачиваются по дополнительному договору. Работникам ОУ ставки заработной платы (должностные оклады) устанавливаются в соответствии с нормативными и инструктивными документами по оплате труда работников образования, определенными каждому персонально. Кроме того, каждый работник имеет право на получение установленных (в пределах средств, предусмотренных на оплату труда) в ОУ надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего характера согласно Положению о доплатах и надбавках.

1.4. Охрана труда в Учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда.

2. Права работников.

Работники ОУ имеют право на:

1) участие в управлении ОУ в порядке, определяемом Уставом ОУ, избирать и быть избранным в Совет ОУ и другие выборные органы, участвовать в обсуждении и принятии решений по деятельности ОУ, в том числе через органы самоуправления;

2) уважение и защиту профессиональной чести и достоинства, на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;

3) проведение дисциплинарного расследования нарушения норм профессионального поведения или Устава ОУ только по жалобе, поданной в письменном виде;

- 4) отдых и оплачиваемый ежегодный отпуск;
- 5) обжалование приказов администрации ОУ в установленном Законом порядке;
- 6) получение необходимого организационного, учебно-методического и другого обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование книжным фондом, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений;
- 9) социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативно-правовыми актами муниципального, республиканского и федерального уровней;
- 10) выполнение другой работы и обязанностей, оплачиваемых по дополнительному договору;
- 11) моральное и материальное поощрение по результатам труда;
- 12) уважение и вежливое отношение со стороны обучающихся, родителей (законных представителей) и коллег.

3. Обязанности работников.

Работники обязаны:

- соблюдать требования Устава ОУ, Правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда и санитарно-гигиенического, противопожарного и безопасного режима ОУ;
- строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, соблюдать требования и правила, нормы безопасности жизни и здоровья людей в процессе обучения и труда, обеспечивать их соблюдения учащимися;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других нормативно-правовых актах;
- выполнять приказы и распоряжения Директора ОУ;
- поддерживать дисциплину в ОУ на основе уважения человеческого достоинства учащихся;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально - психологического климата в коллективе ОУ;
- проходить периодические медицинские обследования.

4. Ответственность.

Директор ОУ несет ответственность:

- за уровень квалификации работников ОУ;
 - за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава ОУ и Правил внутреннего трудового распорядка ОУ, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений Управления образованием, должностных обязанностей.
- б) с Уставом ОУ;
 - в) Правилами внутреннего трудового распорядка, положением о режиме рабочего времени;
 - г) должностными инструкциями, приказами о пожарной безопасности;
 - д) приказами по охране труда и о соблюдении правил техники безопасности;

е) другими документами, регламентирующими организацию учебно-воспитательного процесса, финансово-хозяйственную деятельность.

1.5. Педагогические работники, имеющие соответствующий образовательный ценз, и другие работники принимаются на работу в ОУ в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет администрации ОУ:

-паспорт;

-трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства; -страховое свидетельство государственного пенсионного страхования; -документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

-документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки; -справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных Трудовым кодексом и Уставом ОУ.

1.6. Трудовые отношения с работниками ОУ, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации ОУ, предусмотренного статьями Трудового кодекса Российской Федерации, могут быть прекращены по «Дополнительному основанию прекращения трудового договора с педагогическим работником» согласно

Трудовому кодексу Российской Федерации в случаях: -повторного в течение одного года грубого нарушения Устава ОУ;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

1.7. Заработная плата и должностной оклад выплачиваются работникам ОУ за выполнение ими должностных обязанностей и работ по трудовому договору не реже, чем 1 раз в полмесяца. Выплаты по дополнительным работам оплачиваются по дополнительному договору. Работникам ОУ ставки заработной платы (должностные оклады) устанавливаются в соответствии с нормативными и инструктивными документами по оплате труда работников образования, определенными каждому персонально. Кроме того, каждый работник имеет право на получение установленных (в пределах средств, предусмотренных на оплату труда) в ОУ надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего характера согласно Положению о доплатах и надбавках.

1.8. Охрана труда в Учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда.

2. Права работников.

Работники ОУ имеют право на:

1) участие в управлении ОУ в порядке, определяемом Уставом ОУ, избирать и быть избранным в Совет ОУ и другие выборные органы, участвовать в обсуждении и принятии решений по деятельности ОУ, в том числе через органы самоуправления;

2) уважение и защиту профессиональной чести и достоинства, на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;

3) проведение дисциплинарного расследования нарушения норм профессионального поведения или Устава ОУ только по жалобе, поданной в письменном виде;

4) отдых и оплачиваемый ежегодный отпуск;

- 5) обжалование приказов администрации ОУ в установленном Законом порядке;
- 6) получение необходимого организационного, учебно-методического и другого обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование книжным фондом, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений;
- 9) социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативно-правовыми актами муниципального, республиканского и федерального уровней;
- 10) выполнение другой работы и обязанностей, оплачиваемых по дополнительному договору;
- 11) моральное и материальное поощрение по результатам труда;
- 12) уважение и вежливое отношение со стороны обучающихся, родителей (законных представителей) и коллег.

3. Обязанности работников.

Работники обязаны:

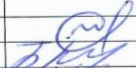
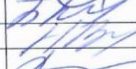
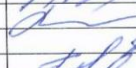

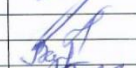

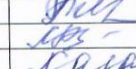
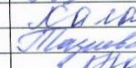
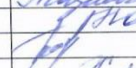
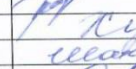
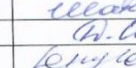
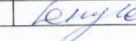







- соблюдать требования Устава ОУ, Правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда и санитарно-гигиенического, противопожарного и безопасного режима ОУ;
- строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, соблюдать требования и правила, нормы безопасности жизни и здоровья людей в процессе обучения и труда, обеспечивать их соблюдения учащимися;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других нормативно-правовых актах;
- выполнять приказы и распоряжения Директора ОУ;
- поддерживать дисциплину в ОУ на основе уважения человеческого достоинства учащихся;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально - психологического климата в коллективе ОУ;
- проходить периодические медицинские обследования.

4. Ответственность.

Директор ОУ несет ответственность:

- за уровень квалификации работников ОУ;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава ОУ и Правил внутреннего трудового распорядка ОУ, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений Управления образованием, должностных обязанностей.

Лист ознакомления

№ п/п	ФИО	Дата ознакомления	Подпись
1	Махмутова Дамира Дамировна	14.05.2020г.	
2	Бадретдинова Резида Баязитовна	14.05.2020г.	
3	Вильданов Индус Мансурович	14.05.2020г.	
4	Вильданова Эльмира Наилевна	14.05.2020г.	
5	Гараева Эльвира Владимировна	14.05.2020г.	
6	Гиззатуллина Эльвира Илгизаровна	14.05.2020г.	
7	Заббаров Фирдус Ваясилович	14.05.2020г.	
8	Заббарова Альфия Ринатовна	14.05.2020г.	
9	Кутдусова Венера Хабировна	14.05.2020г.	
10	Мингалиева Рузиня Расыховна	14.05.2020г.	
11	Мифтахова Марьям Миннерасыховна	14.05.2020г.	
12	Салахова Лейсан Тагировна	14.05.2020г.	
13	Тазиева Гулшат Мустакимовна	14.05.2020г.	
14	Феизова Наиля Асадулловна	14.05.2020г.	
15	Хайруллин Ильгиз Газиззянович	14.05.2020г.	
16	Хусниева Ильгиза Илфрузовна	14.05.2020г.	
17	Шакурова Ильсияр Халиулловна	14.05.2020г.	
18	Шарипова Диляра Масхутовна	14.05.2020г.	
19	Юнусова Милеуша Халиулловна	14.05.2020г.	

В этом документе предусмотрено,
принятое и скреплено печатью

С. Сидор
(подпись)

Лист 02

Директор МБОУ «Альп-Тулумбековская

средняя общеобразовательная школа

Бунковского муниципального района

Республики Татарстан

И. Д. Масляков
И. Д. Масляков

